

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД



**ЗАПОВЕД**

№ РД-08/035  
Разград, 13.05.2020 г.

В изпълнение на т. 1 от решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15 от 12.05.2020 г. относно правила и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия, и на основание чл. 93, ал. 1 от Закона за съдебната власт

**НАРЕЖДАМ:**

1. Да се възобнови разглеждането на всички видове дела.
2. В съдебната сграда да се допускат страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги
3. В съдебната зала да се допускат само участниците в производствата и то непосредствено преди започване на конкретното дело. При насрочени множество дела за един и същ час участниците в тях да се допускат последователно съобразно поредността на делата по изготвения график, като изчакват пред сградата до поканването им.
4. Всички лица по т. 1 са длъжни да носят маски и ръкавици. В случай, че не носят такива, да им бъдат предоставени на входа.
5. Преди влизане в деловодството или в съдебната зала да се ползват дезинфектанти.
6. Да не се използват климатиците.
7. Деловодството да работи с граждани и адвокати със следното работно време: сутрин от 9.00 ч. до 12.00 ч., след обяд от 14.00 ч. до 17.00 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 14.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.
8. В деловодството да се допуска само по едно лице.
9. Да не се допускат лица с външно проявена симптоматика на заболяването. Ако такова лице е участник в насрочено за деня заседание, да се уведоми председателя на съдебния състав по делото.
10. В деловодството да работят по двама съдебни деловодители съобразно изготвен от административния секретар график, при спазване на дистанция между тях от 2 м. Ако по лични причини или служебна необходимост и двамата деловодители са извън помещението на деловодството, то да се заключва.

11. Да се приберат от коридорите всички маси, бюра, столове и др., които са собственост на съда.

12. Да продължи дезинфекцирането на служебните помещения и общите части по четири пъти на ден, а на съдебната зала – след всяко заседание.

13. Делата да се насрочват през времеви интервал, който да позволява проветряване и дезинфекциране на съдебната зала между заседанията без да се причинява забавяне на следващите насрочени дела.

14. При обективна невъзможност за спазване на мерките за безопасност насрочените дела да бъдат отсрочвани за друга дата след съгласуване между съдията-докладчик и административния ръководител.

15. Указвам на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

16. Да се извърши разместване на мебелите в съдебната зала за осигуряване на разстояние от минимум 2 метра между отделните участници в процеса.

17. Връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да се извършва по телефон или по електронен път. При липса на посочен по делото телефон или електронен адрес, призовки, съобщения и съдебни книжа се връчват и изпращат на хартиен носител по обичайния ред.

18. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на електронния адрес на съда. При възможност необходимите документи за изготвяне на експертизи да се предоставят на вещите лица по електронен път и по същия начин да се приемат готовите заключения.

19. Призовкарите да бъдат снабдявани ежедневно с необходимия брой висококачествени маски, ръкавици, предпазни шлемове и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността им.

20. При разглеждане на дела с обществен интерес съдия Стоева или административният секретар да имат готовност за изявления непосредствено след приключване на съответното съдебно заседание.

21. Препоръчвам на съдиите и на съдебните служители да се включват в дистанционните обучения, организирани от НИП, или други с такъв формат.

Заповедта се състави в един екземпляр.

Изпълнението на заповедта по т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 9, т. 11 и т. 16 възлагам на г-н З.Захариев.

Заповедта да се сведе до знанието на всички магистрати и съдебни служители, и да се публикува на интернет страницата на съда.

**СВЕТЛА РОБЕВА**

Административен ръководител-  
Председател на Административен съд –  
Разград

